

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФНЦА РАН

И.И. Кашеваров



“30” 12 2020 г.

Положение

о порядке расходования средств грантов РФФИ в СФНЦА РАН

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований (далее - РФФИ), поступивших на счет Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Сибирского федерального научного центра агrobiотехнологий Российской академии наук (далее - СФНЦА РАН), получателями грантов, являющимися работниками СФНЦА РАН и оформившими соответствующий трехсторонний договор.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанными РФФИ, утвержденных на заседании Бюро Совета РФФИ 19.02.2015 (с изменениями).
3. После одобрения поданной на конкурс заявки и признания победителем конкурса между РФФИ, получателем гранта и СФНЦА РАН подписывается трехсторонний договор. Получатель гранта обязан, предоставить в финансово-экономическую службу смету расходов на срок действия гранта на всю сумму заявленную в договоре, в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания трехстороннего договора.

4. Смета расходов оформляется по форме, соответствующей Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов (Приложение № 1).
5. Оригинальные экземпляры смет расходов, трехсторонних договоров по грантам РФФИ, отчетов по использованию накладных расходов СФНЦА РАН хранятся в отделе бухгалтерского учёта и отчётности СФНЦА РАН. Документы и отчеты об использовании средств получателем гранта хранятся у получателя гранта в течение 5 лет.
6. Накладные расходы СФНЦА РАН по грантам РФФИ составляют максимальный процент в соответствии с договором, если иное не предусмотрено условиями конкурса.
7. Между СФНЦА РАН и получателем гранта заключается Договор о создании получателю гранта условий для выполнения Проекта (Приложение № 2). В соответствии с условиями договора, стороны в последний день финансового года оформляют акты (Приложение № 3) об оказанных услугах по договору (проекту РФФИ). Договор заключается на весь срок выполнения Проекта по гранту.
8. После поступления финансовых средств от РФФИ на счет СФНЦА РАН, получатель гранта имеет право расходовать средства гранта в удобном ему порядке, согласно Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса (индивидуально по типу гранта), утвержденному Бюро Совета Фонда (Перечни размещены на сайте РФФИ).
9. СФНЦА РАН перечисляет средства на выполнение гранта за вычетом накладных расходов на счет получателю гранта в соответствии его Поручениями (Приложение № 4).
10. При соблюдении условий, указанных в Правилах РФФИ, право распоряжаться грантом принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц). Компенсация расходов на личное потребление

участникам трудового коллектива оформляется по форме согласно Приложениям № 5 и 6.

11. В исключительных случаях, когда приобретение товаров, работ или услуг, необходимых для выполнения условий гранта физическим лицом невозможно, получатель гранта оформляет Поручения по утвержденной форме (Приложения № 7 и 8). Закупка товаров, работ или услуг по его поручению с целью выполнения условий гранта осуществляется в порядке осуществления закупочной деятельности СФНЦА РАН, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами.


12. По окончании работ по Проекту получатель гранта передает оборудование, приобретенное в ходе реализации Проекта, на баланс СФНЦА РАН на основании договора пожертвования по акту приема-передачи (Приложение № 9).

13. Подразделения СФНЦА РАН по направлениям деятельности организуют отдельный учет финансово-хозяйственных операций в рамках исполнения обязательств перед исполнителем гранта.

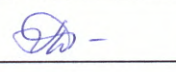
14. Получатели грантов РФФИ знакомятся с настоящим Положением в финансово-экономической службе СФНЦА РАН и принимают его к исполнению.

СОГЛАСОВАНО:


Зам. директора по научной работе

 / Маре́п С.Н. /
« 30 » 12 2020 г.


Начальник отдела бухгалтерского
учёта и отчётности – главный
бухгалтер

 / Серенина Н.З. /
« 30 » 12 2020 г.

Начальник ФЭС - главный экономист

 / Константинова Д.В. /
« 30 » 12 2020 г.

Начальник юридического отдела

 / Кузнецов /
« 30 » 12 2020 г.

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования средств грантов РФФИ

СМЕТА
РАСХОДОВ СРЕДСТВ
ПО НАУЧНОМУ ПРОЕКТУ РФФИ (ГРАНТУ) № _____

Название « _____ »
на период с _____

№ п/п	Перечень допускаемых РФФИ расходов	Сумма, (в руб.)
1	Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта (компенсация трудозатрат)	
2	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает получатель гранта	
3	Услуги связи (почта, интернет и др.)	
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	
5	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями	
6	Расходы по договорам купли-продажи (поставки)	
7	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств	
8	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
9	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности	
10	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях	
11	Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта	
	Всего, руб.	

Получатель гранта
(руководитель проекта)

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Начальник ФЭС

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение № 2
К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходования средств грантов РФФИ

ДОГОВОР № _____

р.п. Краснообск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской академии наук именуемое в дальнейшем «Центр» в лице заместителя директора по научной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от 20 ____ г., с одной стороны, и получатель гранта (Руководитель Проекта) РФФИ _____ (Ф.И.О.), действующий на основании трехстороннего Договора, заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд), Получателем гранта и «Центром», именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Получатель гранта выполняет работы по Проекту, а «Центр» принимает на себя обязательства по его поручению совершать от своего имени и за счет средств Получателя гранта юридические и иные действия, связанные с исполнением работ по _____,
_____,
(указать номер гранта, получившего поддержку РФФИ в СФНЦА РАН) за совершение которых Получатель гранта обязуется компенсировать расходы

«Центра» в соответствии с п.6 Положения о порядке расходования средств грантов РФФИ в СФНЦА РАН.

В рамках настоящего Договора под Получателем гранта следует понимать физическое лицо либо коллектив физических лиц в лице Руководителя Проекта, получивших грант Российского фонда фундаментальных исследований (далее – Фонд) по результатам Конкурса.

Руководителем Проекта является физическое лицо, которому коллектив физических лиц доверяет представлять интересы во взаимоотношениях с Фондом, «Центром», иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления научного Проекта на Конкурс, общего руководства научным Проектом при его выполнении, в том числе распоряжение денежными средствами (Грантом).

1.2. При исполнении условий данного Договора Стороны руководствуются Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным Фондом и утвержденных на заседании Бюро Совета РФФИ 04.06.2015 г., с изменениями от 30 сентября 2020 года, протокол №12(239), (далее – Правила), Перечнем, допускаемых фондом расходов Гранта, выдаваемого победителям конкурса в зависимости от типа проекта (далее – Проекты) и иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель гранта имеет право:

2.1.1. Давать поручения на перечисление денежных средств гранта с лицевого счета «Центра» в соответствии с Перечнем допускаемых расходов;

2.1.2. По запросу получать от «Центра» сведения о расходовании Гранта;

2.1.3. Направлять соответствующие поручения «Центра» о возврате гранта (части гранта) в РФФИ во всех случаях, предусмотренных трехсторонним Договором между РФФИ, Получателем гранта и «Центра»;

2.1.4. Досрочно расторгнуть Договор.

2.2. Получатель гранта обязан:

2.2.1. Выполнять Проект вне рамок трудовых отношений с «Центром» и в нерабочее время;

2.2.2. Своевременно информировать «Центр» о своих требованиях, касающихся предмета и условий заключения сделок путем направления поручений;

2.2.3. Расходовать денежные средства гранта в соответствии с Перечнем допускаемых расходов;

2.2.4. Своевременно давать «Центру» указания по порядку выполнения сделок в случае изменения условий их исполнения или появления обстоятельств, влияющих на их исполнение;

2.2.5. Принимать представленные «Центром» отчеты о совершенных по поручению Получателя гранта сделках (заключенных договорах);

2.2.6. Своевременно информировать «Центр» о прекращении работ по Проекту;

2.2.7. При проведении работ по Проекту соблюдать требования «Центра» по правилам проведения работ в используемых помещениях «Центра» (в т.ч. соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, пропускного режима и пр., выполнения работ на соответствующем оборудовании);

2.2.8. Предоставлять «Центру» график работы членов коллектива в случае использования в нерабочее время по согласованию с «Центром» помещений, оборудования, средств связи, электроэнергии, газа, воды и т.п. для выполнения работ по Проекту;

2.2.9. Своевременно информировать о замене Руководителя Проекта в случаях, предусмотренных Правилами.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Информировать Получателя гранта о невозможности продолжения работ по Проекту по основаниям, предусмотренным трехсторонним соглашением, требованиям действующего законодательства и при нарушении требований, предусмотренных п. 2.2.7;

2.3.2. Не производить оплату по обязательствам Получателя гранта на основании его поручений, если эти расходы не предусмотрены Перечнем допускаемых расходов, а также в случае, если требование о приостановке платежей будет заявлено РФФИ;

2.3.3. Оказывать содействие Получателю гранта в проведении переговоров с третьими лицами и участвовать в согласовании условий сделок.

2.4. «Центр» обязан:

2.4.1. Обеспечить обособленный учет имущества, приобретенного за счет средств гранта, и операций с грантом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.4.2. Принять на свой лицевой счет денежные средства гранта, предоставленные РФФИ Получателю гранта;

2.4.3. Предоставить Получателю гранта условия для выполнения работ по Проекту, в том числе помещения, оборудование, средства связи, возможности пользоваться электроэнергией, газом, водой и т.п.;

2.4.4. Осуществлять платежи и выдачу наличных денежных средств по поручению Получателя гранта в соответствии с Перечнем допускаемых расходов;

2.4.5. Контролировать соответствие целей, заявленных Получателем гранта в поручении, Перечню допускаемых расходов;

2.4.6. От своего имени по поручению Получателя гранта заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д., необходимых для реализации Проекта, и при участии Получателя гранта осуществлять приемку этих работ, услуг, товаров и т.д.;

2.4.7. Подтвердить сведения о расходах по проекту, включенные в финансовый отчет Получателя гранта, в части расходов, произведенных «Центром», по форме и в сроки, которые будут определены РФФИ;

2.4.8. Вести учет расходов, произведенных «Центром» по настоящему Договору, и включить данные учета по Проекту в сводный финансовый отчет;

2.4.9. Предоставлять РФФИ возможность осуществлять контроль расходования средств гранта;

2.4.10. Вернуть РФФИ денежные средства гранта, не израсходованные в текущем финансовом году;

2.4.11. Незамедлительно информировать Получателя гранта об обстоятельствах организационного характера, препятствующих работам по Проекту;

2.4.12. Производить расчеты с Получателем гранта в соответствии с его поручениями;

2.4.13. Создать Получателю гранта условия для выполнения работ по Проекту, обеспечить безопасное ведение работ;

2.4.14. Немедленно информировать Получателя гранта об изменении условий сделок, совершаемых по его поручению на средства гранта, либо об обстоятельствах, влияющих на их исполнение;

2.4.15. При исполнении настоящего договора соблюдать требования действующего законодательства по охране законных интересов Получателя гранта.

3. Порядок выполнения поручений и предоставление отчета о проделанной «Центром» работе

3.1. Получатель гранта направляет «Центру» письменные поручения о необходимости заключения договора с третьими лицами с указанием всех необходимых условий сделки, и иные поручения, связанные с расходованием средств РФФИ, после чего «Центр» обязан выполнить поручения Получателя гранта в соответствии со сметой расходов.

3.2. Отчеты (Карточка расходов) «Центра» о проделанной работе составляются в произвольной форме и выдаются Получателю гранта по его требованию.

Отчет (Карточка расходов) «Центра» должен содержать:

- перечень и суммы расходов по совершенным сделкам по поручению Получателя гранта и документы по ним (счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры и др.);

- итоговая сумма расходов по совершенным сделкам;
- остаток средств по Проекту на конец отчетного месяца.

3.3. При наличии возражений по Карточке расходов, Получатель гранта сообщает о них Организации в течение 5-ти рабочих дней со дня получения данных для отчета.

3.4. Организация представляет Получателю гранта акт приемки оказанных услуг по настоящему Договору.

4. Размер возмещения расходов «Центра» по организационно-техническому обеспечению Проекта и порядок расчетов

4.1. Возмещение расходов «Центра» по организационно-техническому обеспечению научного Проекта в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору составляет _____ от суммы Гранта, что составляет _____ (рублей).

4.2. Средства на возмещение расходов по организационно-техническому обеспечению Проекта (накладные расходы) удерживаются «Центром» из поступивших на лицевой счет средств гранта без специального поручения Получателя гранта.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

5.4. При неурегулированности в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания трехстороннего Договора между Фондом, Получателем гранта и «Центром».

6.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Приложения к договору

7.1. Акт приемки оказанных услуг

8. Реквизиты и подписи сторон

Получатель гранта:	«Центр»:
<i>ФИО, паспортные данные</i>	Федеральное государственное бюджетное учреждение
_____	науки Сибирский федеральный научный центр
_____	агробиотехнологий Российской академии наук
_____	УФК по Новосибирской области (СФНЦА РАН
_____	л/сч _____)
_____	ИНН _____
_____	Расчетный счет _____
_____	Банк получателя: _____
_____	БИК _____
_____	ОКАТО _____
_____	ОКТМО _____

Получатель гранта _____	Заместитель директора по научной работе _____
	/ _____ /

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования средств грантов РФФИ

АКТ
ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

к ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г.

_____,
(ФИО Получателя гранта или Руководителя проекта)
именуемый в дальнейшем Получатель гранта, действующий на основании
трехстороннего Договора между Федеральным государственным бюджетным
учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд),
Получателем гранта и, Федеральным государственное бюджетным учреждением
науки Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской
академии наук именуемым в дальнейшем «Центр», в лице заместителя директора
по научной работе _____, действующего на основании
доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г., с другой Стороны,
составили настоящий акт о том, что:

«Центр» оказал услуги при выполнении работ по научному Проекту РФФИ
№ _____ в соответствии с условиями настоящего
договора. Расходы «Центра» по организационно-техническому сопровождению
Проекта возмещены в размере _____% средств гранта, что составило
_____ (рублей).

Получатель гранта не имеет претензий к «Центру» по срокам, объему и
качеству оказанных услуг.

Зам. директора по научной работе

_____/_____
подпись / расшифровка

Получатель гранта

_____/_____
подпись / расшифровка

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместитель директора
по научной работе

_____ / _____ /

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № _____ от _____ 20__ г., заключенного между Получателем гранта и СФНЦА РАН, прошу перечислить мне по следующему реквизитам:

В банке _____

(указать реквизиты банка: наименование банка, ИНН, БИК, КПП, р/счет, кор.счет) средства, полученные от РФФИ на реализацию проекта № _____ (далее - Проект) для компенсации расходов получателя гранта (компенсация трудозатрат) - физического лица, при выполнении Проекта (в соответствии с утвержденной сметой)

(указать перечень расходов) в _____ размере (прописью) рублей.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом.

Получатель гранта принимает на себя ответственность за взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Получатель гранта
(руководитель проекта) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Начальник ФЭС _____

« _____ » _____ 20__ г.

**К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования средств грантов РФФИ**

Протокол заседания трудового коллектива (Проект № _____)

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствуют члены коллектива Проекта РФФИ №: _____

_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.

Повестка заседания:

1. Распределение денежных средств гранта РФФИ по статье расходов «Компенсация расходов на личное потребление» (компенсация трудозатрат).
2. Заслушав и обсудив вопрос повестки заседания, принято решение распределить денежные средства следующим образом:

Фамилия И.О.	Сумма, руб.	Согласие с распределением (да/нет)	Подпись
ИТОГО:			

Получатель гранта
(руководитель проекта)

_____/_____/_____
подпись расшифровка

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместитель директора
по научной работе

_____/_____/

ПОРУЧЕНИЕ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании Договора № _____ от _____ 20 ____ г., заключенного между Получателем гранта и СФНЦА РАН, прошу перечислить из денежных средств, полученных по Договору с РФФИ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на реализацию проекта № _____, далее – Проект, средства для компенсации расходов на личное потребление (компенсация трудовых затрат) следующим членам коллектива, получившего грант РФФИ на выполнение Проекта:

ФИО	Сумма, руб.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом. Получатели грантов принимают на себя ответственность за взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

_____/_____/

подпись / расшифровка

Согласовано:

Начальник ФЭС _____

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности _____

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместитель директора
по научной работе

_____ / _____ /

ПОРУЧЕНИЕ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании Договора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
заключенного между Получателем гранта и СФНЦА РАН, из денежных средств,
полученных _____ по Договору _____ с _____ РФФИ
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на реализацию проекта № _____,
далее – Проект, заключить договор от имени (с юридическим
лицом или индивидуальным предпринимателем) на приобретение по
безналичному расчету за счет средств гранта:

- Расходные материалы (указать какие) _____

- Оборудование (указать какое) _____

- Услуги (работы) (указать какие) _____

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов
коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант
РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы
являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Согласовано:

Начальник ФЭС _____

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности _____

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования средств грантов РФФИ

Заместитель директора
по научной работе

_____/_____/

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № _____ от _____ 20__ г., заключенного между Получателем гранта и СФНЦА РАН, из денежных средств, полученных по Договору с РФФИ № _____ от «___» _____ 20__ г. на реализацию проекта № _____, далее – Проект, заключить от имени СФНЦА РАН договор гражданско-правового характера (*договор на выполнение НИР (иных работ)*), необходимый для выполнения работ по Проекту, с _____ (ФИО), на общую сумму _____ руб.

Денежные средства, причитающиеся по договору гражданско-правового характера, прошу перечислить по акту выполненных работ (оказанных услуг) на счет Исполнителя.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

_____/_____/

подпись

расшифровка

Начальник ФЭС _____

«___» _____ 20__ г.

К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке расходовании средств грантов РФФИ

в СФНЦА РАН

ДОГОВОР № _____

пожертвования не денежного имущества

р.п. Краснообск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемая(ый) в дальнейшем "Жертвователь", являющаяся(ийся) получателем гранта РФФИ № _____ от _____, действующая(ий) от себя лично с целью соблюдения Правил РФФИ (п.3.5 и 4.3) и Положения СФНЦА РАН о расходовании средств грантов РФФИ с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской академии наук (далее СФНЦА РАН), именуемый в дальнейшем "Жертвополучатель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Жертвополучателю принадлежащий ему на праве собственности _____ (далее - имущество), приобретенный за счет средств гранта РФФИ, согласно Товарного чека № _____ от _____ (Приложение 1), являющегося неотъемлемым приложением к настоящему договору, в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Жертвополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях: научно-исследовательские работы, согласно Уставной деятельности.

1.3. Жертвователю передает Жертвopолучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Жертвopолучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Жертвopолучателем условий настоящего Договора.

1.7. По усмотрению обеих Сторон факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.8. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Жертвopолучателем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвopолучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Жертвopолучатель обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Жертвopолучатель обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователю вправе проверять целевое использование имущества, переданного Жертвopолучателю по настоящему договору.

2.5. Жертвователю имеет приоритетное право на использование пожертвованного имущества.

2.6. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Форс-мажор

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

Если эти обстоятельства будут длиться более 2-х месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Жертвополучателя.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.4.1. Документы подтверждающие приобретение товара (товарная накладная, товарный чек и др.).

7.4.2. Акт приема - передачи имущества.

8. Реквизиты и подписи сторон

Жертвователь: _____

Жертвополучатель: СФНЦА РАН
630501 НСО, Новосибирский район,
р.п. Краснообск, а/я 463
ИНН 5433107641, КПП 543301001
УФК по Новосибирской области
(СФНЦА РАН л/с 20516Х38280)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск, р/счет 40501810700042000002, БИК 045004001, ОКВЭД 72.19,
ОКТМО 50640154

Жертвователь: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Жертвополучатель: Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к договору о пожертвовании имущества (вещей)

АКТ
приема-передачи имущества

« ____ » _____ 20 ____ г

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь» передал, а Федеральным
государственным бюджетным учреждением науки Сибирский федеральный
научный центр агробιοтехнологий РАН, именуемое в дальнейшем «Центр» в
лице заместителя директора по научной работе _____, действующего на
основании доверенности № ____ от _____ приняло имущество согласно описи
на сумму _____ рублей.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№	Наименование имущества	Сопроводительные документы (сертификат, технический паспорт, платежные документы и т.д.)	Стоимость имущества

Состояние имущества позволяет использовать его по назначению.

Приложение: протокол заседания комиссии по приемке и списанию основных
средств, материальных запасов и нематериальных активов в СФНЦА РАН.

«Жертвователь»

_____/_____/_____
подпись расшифровка

«Центр»

_____/_____/_____
подпись расшифровка
М.П.